

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
протокол от «29» декабря 2023г. №28

Утверждено:  
приказ от  
« 29 » декабря 2023 г.№ 340  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 57»  
\_\_\_\_\_ (Лиманская Т.А.)

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 2 от « 29»декабря2023\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего характера работникам**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 57»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 57» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Администрации города Курска Курской области от 20 апреля 2010 года №1276 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курской области и постановлениями Администрации города Курска от 22 марта 2012 года № 799, от 29 июня 2012 года № 2316, от 30 сентября 2013 года № 3345, от 18 сентября 2014 г. №3686 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации города Курска от 20.04.2010 года № 1276».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок

выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 57» (далее – Организации).

1.3. Данное Положение распространяется на все категории работников образовательной Организации, за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера, которому устанавливаются учредителем образовательной организации.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера в Организации обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Работникам Организации, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

1.7. В целях поощрения работников Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (при наличии денежных средств).

1.8. Порядок, условия выплат стимулирующего характера (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут дополняться и изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной организации в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием

дополнений и изменений и согласованием (учетом мнения) профсоюзного комитета.

1.9. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) – выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Организации);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.10. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных Организациях (за исключением библиотечных и медицинских работников).

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,25.

Медицинским работникам образовательных Организациях выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных и медицинских Организациях.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет до 3 лет - 0,20;

при выслуге лет свыше 3 лет - 0,30.

1.11. По решению руководителя Организации работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой или производственной дисциплины, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упушения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа. Решение руководителя Организации о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Работники Организации проводят самооценку результатов деятельности за прошедший месяц по установленной форме оценочного листа (Приложение №1 к Положению о выплатах стимулирующего характера).

2.2. Для всесторонней и объективной оценки эффективности деятельности работников создается комиссия по выплатам стимулирующего характера работникам Организации (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом руководителя Организации. Комиссия является рабочим органом. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

В состав Комиссии включаются представители:

- административно-управленческого аппарата;
- профсоюзного комитета;
- педагогического коллектива;
- обслуживающего персонала.

Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов Комиссии. Каждый из членов имеет один голос. Решение комиссии о рекомендации установления размера стимулирующей выплаты каждому работнику принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

2.4. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в сторону увеличения количества баллов.

2.5. Работники Организации не позднее последнего рабочего дня каждого месяца, по итогам работы которого осуществляется стимулирование, представляют секретарю Комиссии заполненный оценочный лист.

2.6. На основании показателей оценочного листа, служебных записок руководителей структурных подразделений, методических объединений, членов Комиссии и др. Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию и производится подсчет общего количества баллов каждому работнику Организации за указанный период.

2.7. Комиссия имеет право запрашивать разъяснения, дополнительные сведения о результатах работы работников.

2.8. При оценке деятельности работников Организации, входящих в состав Комиссии, последние участия в этом процессе не принимают.

2.9. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, а также рекомендации об установлении стимулирующих выплат каждому работнику с указанием ФИО, занимаемой должности работника Организации, общего

количества баллов по оценочным листам. Далее протокол направляется руководителю Организации.

2.10. Руководитель Организации рассматривает рекомендации Комиссии, готовит проект приказа о выплатах стимулирующего характера работникам и направляет его и обоснование к нему в профсоюзный комитет для согласования (учета мнения).

2.11. Профсоюзный комитет в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения проекта приказа рассматривает его на своем заседании и направляет руководителю Организации выписку из протокола о согласовании (мотивированном мнении) по проекту приказа в письменной форме.

2.12. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом приказа либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.13. При не достижении согласия возникшие разногласия регулируются в соответствии со статьёй 372 Трудового кодекса РФ.

2.14. После издания приказа, руководитель Организации должен ознакомить работников с ним под роспись в 3-х дневный срок.

2.15. В случае несогласия с решением руководителя об установлении стимулирующей выплаты, работник вправе обратиться к руководителю, в профсоюзный комитет Организации, в комиссию по трудовым спорам в соответствии с локальными нормативными актами Организации и трудовым законодательством РФ.

2.16. Решение руководителя об установлении стимулирующей выплаты доводится до работников в принятой в образовательной организации форме (в баллах или процентах) с учетом статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Финансирование выплат стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации производятся по решению руководителя Организации, с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы воспитателя,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Безопасность воспитанников</b>	
1.1.	. Безопасность воспитанников. Отсутствие травматизма.	<b>3</b>
1.2.	Соблюдение техники безопасности в группе и на участке	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды</b>	
2.1.	Создание игрового оборудования и дидактических игр и пособий из нетрадиционных материалов	<b>2</b>
2.2.	Эстетика оформления	<b>1</b>
2.3.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе и на территории ДОУ: благоустройство закрепленных участков и клумб по сезонам	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Развитие профессиональной компетентности</b>	
3.1.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при оформлении документации	<b>3</b>
3.2.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при проведении образовательной деятельности	<b>3</b>
3.3.	Качество ведения документации (отсутствие замечаний при проверке документов) –	<b>3</b>
3.4.	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	<b>1</b>
3.5.	Трансляция собственного педагогического опыта: - публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках – - методическая разработка в сети Интернет (сайты для специалистов ДОУ) – - информация на сайте ДОУ	<b>3</b> <b>2</b> <b>3</b>
3.6.	. Проведение открытых мероприятий: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>

3.7.	Участие в проведении мастер-классов, выступления на семинарах, педсоветах, конференциях: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	3 2 1
3.8.	Участие педагога в конкурсах: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ – 1 - в сети Интернет – - Победители –	4 3 2 1 3
3.9.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на региональном уровне – - наличие призеров на муниципальном уровне – - наличие призеров на уровне учреждения – - наличие призеров Интернет конкурсов – - участие – - победитель –	4 3 2 1 1 3
3.10.	Отсутствие замечаний контролирующих органов и администрации	3
<b>4</b>	<b>Участие педагога в общественной жизни</b>	
4.1.	Участие педагога в общественной жизни: - комиссии и рабочие группы ДОУ- - в субботниках – ремонтных работах – оформление интерьера – - в развлечениях ДОУ – - в мероприятиях в выходной день (демонстрации, митинги, возложения)	2 2 2 4 3 3
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
5.1.	Применение нетрадиционных форм с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) –	3
5.2.	отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей, сотрудников	3
5.3.	Отсутствие задолженности по оплате за присмотр и уход за детьми	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**педагога дополнительного образования,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Безопасность воспитанников</b>	
1.1.	. Безопасность воспитанников. Отсутствие травматизма.	<b>3</b>
1.2.	Соблюдение техники безопасности в группе и на участке	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды</b>	
2.1.	Создание игрового оборудования и дидактических игр и пособий, курирование в группах уголков по изодательности, основам православной культуры.	<b>3</b>
2.2.	Эстетика оформления	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Развитие профессиональной компетентности</b>	
3.1.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при оформлении документации	<b>3</b>
3.2.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при проведении образовательной деятельности	<b>3</b>
3.3.	Качество ведения документации (отсутствие замечаний при проверке документов) –	<b>3</b>
3.4.	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	<b>1</b>
3.5.	Трансляция собственного педагогического опыта: - публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках – - методическая разработка в сети Интернет (сайты для специалистов ДОУ) – - информация на сайте ДОУ	<b>3</b> <b>2</b> <b>3</b>
3.6.	. Проведение открытых мероприятий: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне –	<b>4</b> <b>3</b>

	- на уровне ДОУ –	<b>2</b>
3.7.	Участие в проведении мастер-классов, выступления на семинарах, педсоветах, конференциях: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>
3.8.	Участие педагога в конкурсах: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ – 1 - в сети Интернет – - Победители –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.9.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на региональном уровне – - наличие призеров на муниципальном уровне – - наличие призеров на уровне учреждения – - наличие призеров Интернет конкурсов – - участие – - победитель –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.10.	Отсутствие замечаний контролирующих органов и администрации	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Участие педагога в общественной жизни</b>	
4.1.	Участие педагога в общественной жизни: - комиссии и рабочие группы ДОУ- - в субботниках – ремонтных работах – оформление интерьера – - в развлечениях ДОУ – - в мероприятиях в выходной день (демонстрации, митинги, возложения)	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
5.1.	Применение нетрадиционных форм с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) –	<b>3</b>
5.2.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей. сотрудников	<b>3</b>
5.3.	Помощь семье в решении вопросов воспитания ребёнка	<b>4</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**педагога –психолога,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Безопасность воспитанников</b>	
1.1.	. Безопасность воспитанников. Отсутствие травматизма.	<b>3</b>
1.2.	Соблюдение техники безопасности в группе и на участке	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды</b>	
2.1.	Создание игрового оборудования и дидактических игр и пособий..	<b>3</b>
2.2.	Эстетика оформления	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Развитие профессиональной компетентности</b>	
3.1.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при оформлении документации	<b>3</b>
3.2.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при проведении образовательной деятельности	<b>3</b>
3.3.	Качество ведения документации (отсутствие замечаний при проверке документов) –	<b>3</b>
3.4.	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	<b>1</b>
3.5.	Трансляция собственного педагогического опыта: - публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках – - методическая разработка в сети Интернет (сайты для специалистов ДОУ) – - информация на сайте ДОУ	<b>3</b> <b>2</b> <b>3</b>

3.6.	. Проведение открытых мероприятий: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДООУ –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>
3.7.	Участие в проведении мастер-классов, выступления на семинарах, педсоветах, конференциях: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДООУ –	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>
3.8.	Участие педагога в конкурсах: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДООУ – 1 - в сети Интернет – - Победители –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.9.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на региональном уровне – - наличие призеров на муниципальном уровне – - наличие призеров на уровне учреждения – - наличие призеров Интернет конкурсов – - участие – - победитель –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.10.	Отсутствие замечаний контролирующих органов и администрации	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Участие педагога в общественной жизни</b>	
4.1.	Участие педагога в общественной жизни: - комиссии и рабочие группы ДООУ- - в субботниках – ремонтных работах – оформление интерьера – - в развлечениях ДООУ – - в мероприятиях в выходной день (демонстрации, митинги, возложения)	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
5.1.	Применение нетрадиционных форм с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) –	<b>3</b>
5.2.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей. сотрудников	<b>3</b>
5.3.	Помощь семье в решении вопросов воспитания ребёнка	<b>4</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**учителя-логопеда**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Безопасность воспитанников</b>	
1.1.	. Безопасность воспитанников. Отсутствие травматизма.	<b>3</b>
1.2.	Соблюдение техники безопасности в группе и на участке	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды</b>	
2.1.	Создание игрового оборудования и дидактических игр и пособий..	<b>2</b>
2.2.	Соответствие образовательной среды в группе требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования	<b>2</b>
2.3.	Эстетика оформления	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Развитие профессиональной компетентности</b>	
3.1.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при оформлении документации	<b>3</b>
3.2.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при проведении образовательной деятельности	<b>3</b>
3.3.	Качество ведения документации (отсутствие замечаний при проверке документов) –	<b>3</b>

3.4.	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	<b>1</b>
3.5.	Трансляция собственного педагогического опыта: - публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках – - методическая разработка в сети Интернет (сайты для специалистов ДОУ) – - информация на сайте ДОУ	<b>3</b> <b>2</b> <b>3</b>
3.6.	. Проведение открытых мероприятий: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>
3.7.	Участие в проведении мастер-классов, выступления на семинарах, педсоветах, конференциях: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>
3.8.	Участие педагога в конкурсах: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ – 1 - в сети Интернет – - Победители –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.9.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на региональном уровне – - наличие призеров на муниципальном уровне – - наличие призеров на уровне учреждения – - наличие призеров Интернет конкурсов – - участие – - победитель –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.10.	Отсутствие замечаний контролирующих органов и администрации	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Участие педагога в общественной жизни</b>	
4.1.	Участие педагога в общественной жизни: - комиссии и рабочие группы ДОУ- - в субботниках – ремонтных работах – оформление интерьера – - в развлечениях ДОУ – - в мероприятиях в выходной день (демонстрации, митинги, возложения)	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
5.1.	Применение нетрадиционных форм с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) –	<b>3</b>
5.2.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей, сотрудников	<b>3</b>
5.3.	Помощь семье в решении вопросов воспитания ребёнка	<b>4</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**музыкального руководителя**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Безопасность воспитанников</b>	
1.1.	. Безопасность воспитанников. Отсутствие травматизма.	<b>3</b>
1.2.	Соблюдение техники безопасности в группе и на участке	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды</b>	
2.1.	Создание игрового оборудования и дидактических игр и пособий..	<b>2</b>
2.2.	Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов	<b>2</b>
2.3.	Эстетика оформления	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Развитие профессиональной компетентности</b>	
3.1.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при оформлении документации	<b>3</b>
3.2.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при проведении	<b>3</b>

	образовательной деятельности	
3.3.	Качество ведения документации (отсутствие замечаний при проверке документов) –	3
3.4.	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	1
3.5.	Трансляция собственного педагогического опыта: - публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках – - методическая разработка в сети Интернет (сайты для специалистов ДОУ) – - информация на сайте ДОУ	3 2 3
3.6.	. Проведение открытых мероприятий: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	4 3 2
3.7.	Участие в проведении мастер-классов, выступления на семинарах, педсоветах, конференциях: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	3 2 1
3.8.	Участие педагога в конкурсах: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ – 1 - в сети Интернет – - Победители –	4 3 2 1 3
3.9.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на региональном уровне – - наличие призеров на муниципальном уровне – - наличие призеров на уровне учреждения – - наличие призеров Интернет конкурсов – - участие – - победитель –	4 3 2 1 1 3
3.10.	Отсутствие замечаний контролирующих органов и администрации	3
<b>4</b>	<b>Участие педагога в общественной жизни</b>	
4.1.	Участие педагога в общественной жизни: - комиссии и рабочие группы ДОУ- - в субботниках – ремонтных работах – оформление интерьера – - в развлечениях ДОУ – - в мероприятиях в выходной день (демонстрации, митинги, возложения)	2 2 2 4 3 3
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
5.1.	Применение нетрадиционных форм с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) –	3
5.2.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со	3

	стороны родителей, сотрудников	
5.3.	Помощь семье в решении вопросов воспитания ребёнка	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**инструктора по физической культуре**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
<b>1.</b>	<b>Безопасность воспитанников</b>	
1.1.	. Безопасность воспитанников. Отсутствие травматизма.	<b>3</b>
1.2.	Соблюдение техники безопасности в группе и на участке	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды</b>	
2.1.	Создание игрового оборудования и дидактических игр и пособий..	<b>2</b>
2.2.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в физкультурном зале	<b>2</b>
2.3.	Эстетика оформления	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Развитие профессиональной компетентности</b>	
3.1.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при оформлении	<b>3</b>

	документации	
3.2.	Осуществление инновационной деятельности: использование ИКТ, ТСО при проведении образовательной деятельности	<b>3</b>
3.3.	Качество ведения документации (отсутствие замечаний при проверке документов) –	<b>3</b>
3.4.	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	<b>1</b>
3.5.	Трансляция собственного педагогического опыта: - публикации в СМИ, периодических изданиях, сборниках – - методическая разработка в сети Интернет (сайты для специалистов ДОУ) – - информация на сайте ДОУ	<b>3</b> <b>2</b> <b>3</b>
3.6.	. Проведение открытых мероприятий: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>
3.7.	Участие в проведении мастер-классов, выступления на семинарах, педсоветах, конференциях: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ –	<b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>
3.8.	Участие педагога в конкурсах: - на региональном уровне – - на муниципальном уровне – - на уровне ДОУ – 1 - в сети Интернет – - Победители –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.9.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на региональном уровне – - наличие призеров на муниципальном уровне – - наличие призеров на уровне учреждения – - наличие призеров Интернет конкурсов – - участие – - победитель –	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>3</b>
3.10.	Отсутствие замечаний контролирующих органов и администрации	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Участие педагога в общественной жизни</b>	
4.1.	Участие педагога в общественной жизни: - комиссии и рабочие группы ДОУ- - в субботниках – ремонтных работах – оформление интерьера – - в развлечениях ДОУ – - в мероприятиях в выходной день (демонстрации, митинги, возложения)	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
5.1.	Применение нетрадиционных форм с родителями	<b>3</b>

	(деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) –	
5.2.	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей. сотрудников	<b>3</b>
5.3.	Помощь семье в решении вопросов воспитания ребёнка	<b>4</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**младшего воспитателя**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	- за интенсивность и особую напряженность труда (работа на две группы) 1 день	<b>1</b>
2.	- помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера - изготовление атрибутов, костюмов, активная помощь воспитателям в группе	<b>5</b> <b>5</b>
3.	- участие в комиссиях ДОУ - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	<b>3</b> <b>5</b>
4.	- содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	<b>4</b>

5.	- сохранность в группе посуды и уборочного инвентаря, сантехнического оборудования.	5
6.	- участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	5
7.	- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников в администрацию ДОУ, вышестоящие органы	3
8.	- работа без больничного листа	5
9.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года до 5 лет до 10 лет до 20 лет свыше	1 2 3 4 5
10.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**рабочий по уборке помещений**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
1.	- замена сотрудников по необходимости, помощь в группах 3 балла	1
2.	- помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера 5 баллов	5
3.	- участие в комиссиях ДОУ – 3 балла	3
	- выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ – 5	5

	баллов	
4.	- оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку) 5 баллов	4
5.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года до 5 лет до 10 лет до 20 лет свыше	1 2 3 4 5
6.	- участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	5
7.	- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей законных представителей воспитанников в администрацию ДОУ, вышестоящие органы 3 баллов	3
8.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
9.	- работа без больничного листа	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**рабочий по уборке помещений**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
1.	- замена сотрудников по необходимости, помощь в группах	3
2.	- помощь в преобразовании развивающей среду в ДОУ, обновление интерьера	5
3.	- участие в комиссиях ДОУ - выполнение работ по благоустройству территорий,	3

	личное участие в проведении ремонтных работ	5
4.	- оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку)	5
5.	Работа без больничного листа	5
6.	- участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	5
7.	- выполнение срочных и важных поручений не связанных с должностными обязанностями	5
8.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
9.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года -1 балл; до 5 лет – 2 балла; до 10 лет – 3 балла; до 20 лет – 4 балла; свыше – 5 баллов.	1 2 3 4 5
10.	глажка костюмов и атрибутов к праздникам	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**кладовщика,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	- отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования	5
2.	- помощь в организации мероприятий и праздников, открытых мероприятий на уровне ДОУ	3
3.	- участие в комиссиях ДОУ	3

	- выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	<b>5</b>
4.	- работа без больничного листа	<b>5</b>
5.	- организация и участие в утренниках – 5 балла - участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района 5 баллов	<b>5</b>
6.	-отсутствие протоколов от проверяющих организаций	<b>5</b>
7.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года -1 балл до 5 лет – 2 балла до 10 лет – 3 балла до 20 лет – 4 балла свыше – 5 баллов	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
8.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ №11  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**повара, (шеф повара),**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	- творческий подход к оформлению блюд	<b>5</b>
2.	- помощь в организации мероприятий и праздников, открытых мероприятий на уровне ДОУ	<b>3</b>

3.	- участие в комиссиях - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	3 5
4.	- работа без больничного листа	5
5.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
6.	- организация и участие в утренниках - участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района –	5 5
7.	-отсутствие замечаний контролирующих органов (администрации ДООУ, Роспотребнадзора)	5
8.	- за интенсивность и особую напряженность труда (работа за отсутствующего коллегу) 5 баллов	5
9.	- дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	5
10.	- стаж непрерывной работы в ДООУ до 1 года -1 балл; до 5 лет – 2 балла; до 10 лет – 3 балла; до 20 лет – 4 балла; свыше – 5 баллов.	1 2 3 4 5

ПРИЛОЖЕНИЕ №12  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**старшей медсестры,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
1.	- снижение заболеваемости детей или стабильные	5

	показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий	
2.	- осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН-	5
3.	- участие в комиссиях ДОУ - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	3 5
4.	- работа без больничного листа	5
5.	- ведение информационной страницы на 3	3
6.	- участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	5
7.	-отсутствие замечаний контролирующих органов (администрации ДОУ, вышестоящие органы) 3	3
8.	- за интенсивность и особую напряженность труда (работа за отсутствующего коллегу)	5
9.	- оснащенность медицинского кабинета	3
10.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года -1 балл; до 5 лет – 2 балла; до 10 лет – 3 балла; до 20 лет – 4 балла; свыше – 5 баллов.	1 2 3 4 5
11.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
12.	- ненормированный рабочий день	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**дворника,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
1.	- увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листьев, замена отсутствующего	5

	работника)	
2.	- помощь в преобразовании развивающей среду в ДОУ, обновление интерьера-	<b>5</b>
3.	- участие в комиссиях - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	<b>3</b> <b>5</b>
4.	- погрузка и вынос мусора	<b>5</b>
5.	- сверхурочная работа при подготовке учреждения новому учебному году	<b>5</b>
6.	- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей законных представителей воспитанников в администрацию ДОУ, вышестоящие органы	<b>3</b>
7.	- работа без больничного листа	<b>5</b>
8.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года до 5 лет до 10 лет до 20 лет свыше	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
9.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
10.	- увеличение объёма выполняемой работы (большой объём снега и листьев, замена отсутствующего работника)	<b>5</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**сторожа, вахтера,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	- увеличение объёма выполняемой работы (помощь уборке большого объёма снега и листьев, сбивание сосулек)	<b>5</b>
2.	- помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера-	<b>5</b>
3.	- участие в комиссиях - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	<b>3</b> <b>5</b>
4.	- выполнение срочных и важных поручений не связанных с должностными обязанностями	<b>3</b>
5.	- погрузка и вынос мусора	<b>5</b>
6.	- сверхурочная работа при подготовке учреждения новому учебному году	<b>5</b>
7.	- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей законных представителей воспитанников в администрацию ДОУ, вышестоящие органы	<b>3</b>
8.	- работа без больничного листа – 5 баллов	<b>5</b>
9.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года -1 балл; до 5 лет – 2 балла; до 10 лет – 3 балла; до 20 лет – 4 балла; свыше – 5 баллов.	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
10.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**кастелянши,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
----------	--------------------------------------	--------------------------

<b>п/п</b>		
1.	- замена сотрудников по необходимости, помощь в группах	<b>3</b>
2.	- помощь в преобразовании развивающей среду в ДОУ, обновление интерьера	<b>5</b>
3.	- участие в комиссиях ДОУ - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	<b>3</b> <b>5</b>
4.	- оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку)	<b>5</b>
5.	- работа без больничного листа	<b>5</b>
6.	- участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	<b>5</b>
7.	- выполнение срочных и важных поручений не связанных с должностными обязанностями	<b>3</b>
8.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
9.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года -1 балл; до 5 лет – 2 балла; до 10 лет – 3 балла; до 20 лет – 4 балла; свыше – 5 баллов.	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
к Положению о выплатах стимулирующего  
характера работникам МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**делопроизводителя,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	- выполнения отдельные поручения руководителя не связанных с должностными обязанностями	<b>3</b>
2.	- осуществление оперативной и своевременной доставки документов в государственные учреждения контролирующей работу ДОУ	<b>5</b>
3.	- осуществление доставки и отправки писем через почту России	<b>3</b>
4.	- помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера	<b>5</b>
5.	- участие в комиссиях ДОУ - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	<b>3</b> <b>5</b>
6.	- замена сотрудников по необходимости	<b>3</b>
7.	обеспечения присмотра за детьми в группах при необходимости	<b>3</b>
8.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года до 5 лет до 10 лет до 20 лет свыше	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
9.	- участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	<b>5</b>
10.	- Ведение трудовых книжек и личных дел работников –	<b>3</b>
11.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
12.	Работа без больничного листа	<b>5</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
 к Положению о выплатах стимулирующего  
 характера работникам МБДОУ  
 «Детский сад комбинированного вида  
 № 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**инженера по охране труда,**

**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	- выполнения отдельные поручения руководителя не связанных с должностными обязанностями	<b>3</b>
2.	- осуществление оперативной и своевременной доставки документов в государственные учреждения контролирующих работу ДОУ	<b>5</b>
3.	- осуществление доставки и отправки писем через почту России	<b>3</b>
4.	- помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера	<b>5</b>
5.	- участие в комиссиях ДОУ - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ –	<b>3</b> <b>5</b>
6.	- замена сотрудников по необходимости	<b>3</b>
7.	обеспечения присмотра за детьми в группах при необходимости	<b>3</b>
8.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года до 5 лет до 10 лет до 20 лет свыше	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
9.	- участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	<b>5</b>
10.	- Ведение личных дел и прием детей	<b>3</b>
11.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии
12.	Работа без больничного листа	<b>5</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
 к Положению о выплатах стимулирующего  
 характера работникам МБДОУ  
 «Детский сад комбинированного вида  
 № 57»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев оценки эффективности работы**  
**кухонного рабочего,**  
**для определения размера стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	- отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию технологического оборудования, посуды	<b>5</b>
2.	- помощь в организации мероприятий и праздников, открытых мероприятий на уровне ДОУ	<b>3</b>
3.	- участие в комиссиях ДОУ - выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведении ремонтных работ	<b>3</b> <b>5</b>
4.	- работа без больничного листа	<b>5</b>
5.	- организация и участие в утренниках - участие в конкурсах, мероприятиях детского сада, города, района	<b>5</b> <b>5</b>
6.	-отсутствие протоколов от проверяющих организаций-	<b>5</b>
7.	- стаж непрерывной работы в ДОУ до 1 года -1 балл до 5 лет – 2 балла до 10 лет – 3 балла до 20 лет – 4 балла свыше – 5 баллов	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>
8.	- ответственное отношение к выполнению должностных инструкций	На усмотрение комиссии