

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников МБДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида №57»  
протокол от  
25.01.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 57»  
от 25.01.2016 г. № 52  
Заведующий Л.А. Лиманская



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 57»**

Курск 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 57» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

## **2. Организация деятельности педагогического совета**

2.1. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

2.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.

2.4. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего). Заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва.

2.5. Основной формой работы педагогического совета является заседание.

2.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.8. Решение педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

2.9. О принятии решения педагогического совета секретарем составляется протокол в письменной форме.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

2.10. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению указанные решения становятся обязательными для исполнения.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета.**

3.1. Разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

3.4. Принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ.

3.5. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, правила приема обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам.

3.6. Вносит на рассмотрение заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества.

3.7. Принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.8. Внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными

представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.10. Заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания.

3.11. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 настоящего пункта Устава, составляют исключительную компетенцию педагогического совета.

#### **4. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.